

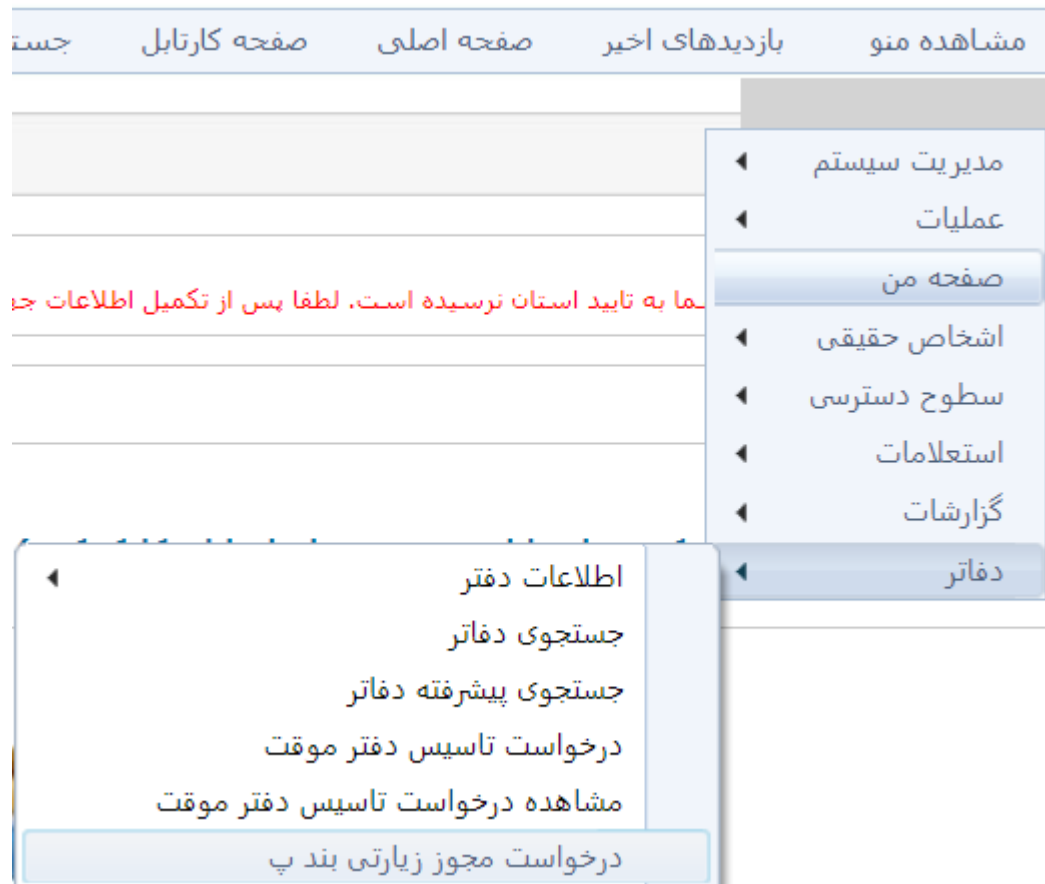
**راهنمای فرایند برخط**

**صدور مجوز فعالیت خدمات زیارتی**

**دفتر راهبری و نظارت بر امور کارگزاران**

## کاربر مجری

## متقاضی



✓ متقاضی باید ابتدا وارد سامانه جامع کارگزاران شود.

✓ کلیه اطلاعات متقاضی بایستی توسط دفتر حج و زیارت تایید شده باشد.

✓ همانند شکل روبرو به بخش های زیر برود

(۱) مشاهده منو.

(۲) دفاتر.

(۳) درخواست مجوز زیارتی بند پ.

## کاربر مجری

## متقاضی

به سامانه الکترونیکی صدور مجوز زیارتی بند ب خوش آمدید. لطفا در حین انجام کار به موارد زیر توجه فرمایید

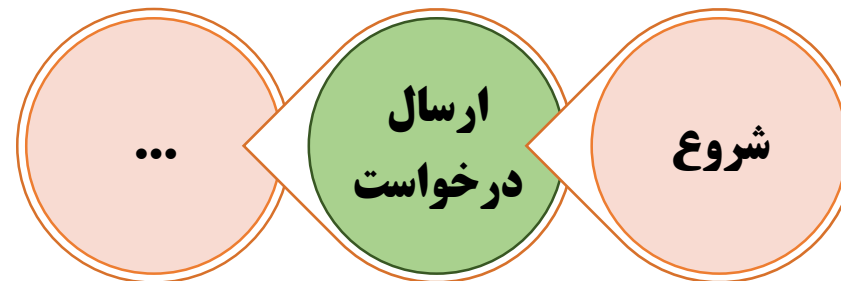
:: پر کردن فیلدهای ستاره دار(\*) الزامی است.

:: جهت استفاده از مرورگر IE استفاده نمایید.

:: در طی مراحل ثبت نام از کلیک بر روی دکمه Back مرورگر خود و بازکردن بیش از یک صفحه مرورگر بر روی کامپیوتر خود جدا خودداری نمایید.

:: در صورت مواجه شدن با هرگونه مشکل و یا سوال می توانید به دفتر استانی خود مراجعه نمایید.

تایید و ادامه



✓ با توجه به شکل روبرو متقاضی بایستی کلیه موارد را

رعایت نماید.

✓ در نهایت بایستی با زدن دکمه تایید و ادامه وارد


مرحله بعد شود.

کاربر مجری

متقاضی



ایبجاناب  ضمن آگاهی از ضوابط و شرایط تاسیس دفتر خدمات زیارتی و با آگاهی از شرح وظایف مربوطه متقاضی تاسیس دفتر خدمات زیارتی در استان آذربایجان غربی ، شهرستان ارومیه  می باشم.

ادامه  ثبت 

✓ در این مرحله متقاضی بایستی با تمامی ضوابط و مقررات مربوطه در خصوص دفاتر خدمات زیارتی آگاه باشد.

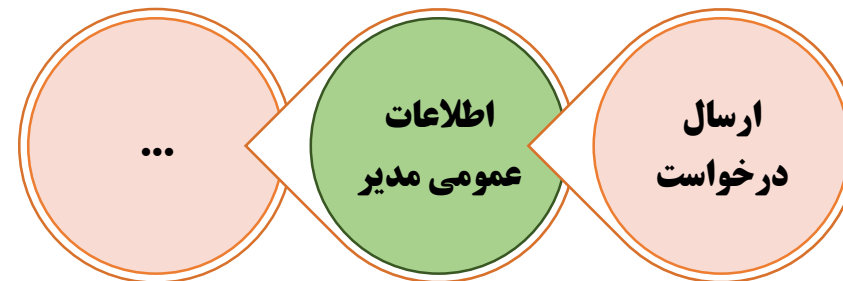
✓ در این مرحله متقاضی بایستی نسبت به شرح وظایف خود کاملا واقف باشد.

✓ شهر محل سکونت متقاضی بایستی با شهر محل تقاضا یکی باشد. در غیر اینصورت بایستی تعهدات مربوطه توسط دفتر حج و زیارت اخذ شود.

✓ در نهایت بایستی با زدن دکمه ثبت و همچنین دکمه ادامه وارد مرحله بعد شود.

کاربر مجری

متقاضی



✓ در این مرحله متقاضی بایستی با دقت به تمامی سوالات

مطرح شده پاسخگو باشد.

✓ در نهایت بایستی با زدن دکمه ثبت و همچنین دکمه

ادامه وارد مرحله بعد شود.

اطلاعات عمومی مدیر

انگیزه خود را در خصوص تاسیس دفتر خدمات زیارتی مختصراً توضیح دهید :

متن وارد شود

به چه نحوی می توان در رونق این سفر معنوی با توجه به حساسیتهای دولت عمل نمود :

متن وارد شود

شناخت شما نسبت به اینگونه سفرهای معنوی چیست :

متن وارد شود

چه امکاناتی برای راه اندازی و تاسیس دفتر خدمات زیارتی دارید؟

متن وارد شود

چه مشاغلی در طی 10 سال گذشته داشته اید، نام ببرید؟

متن وارد شود

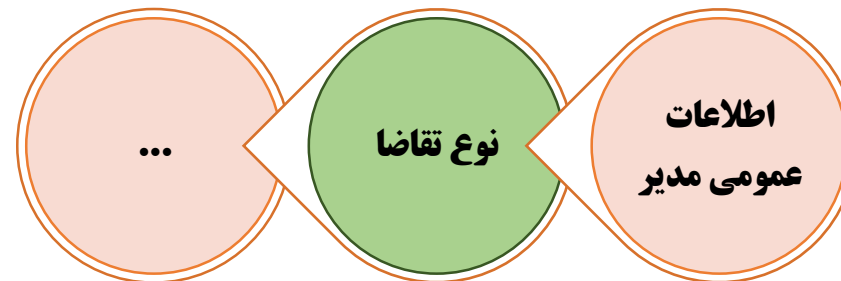
ادامه

ثبت



# کاربر مجری

# متقاضی



نوع تقاضا :  حقیقی  در شرف تاسیس  حقوقی

نام شرکت :	شماره ثبت شرکت :	شناسه ملی شرکت :
تاریخ ثبت شرکت :	12 / /	12 / /
سهامی :		
موضوع شرکت :		
مرکز اصلی شرکت :	(با آدرس دفتر باید مطابقت داشته باشد)	
توضیحات :	(دارندگان حق امضا و سایر موارد مربوطه قید گردد)	
سرمایه شرکت (ریال) :	مدت شرکت :	تام محدود <input type="radio"/> محدود <input checked="" type="radio"/>
تاریخ : از :	تا :	12 / /

ثبت ادامه

✓ در هر صورت تقاضا دارای دو نوع

شخصیت زیر است.

(۱) حقیقی.

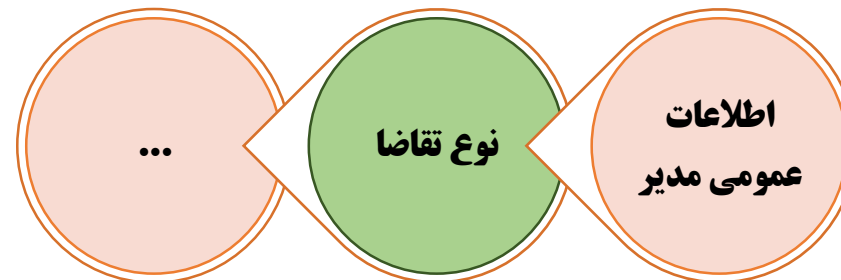
(۲) حقوقی. (مشمول قانون تجارت)

✓ در صورت انتخاب گزینه حقوقی

متقاضی بایستی کلیه موارد را بر اساس

آخرین تغییرات صورت گرفته در

روزنامه رسمی درج نماید.



- ✓ از آنجایی که ثبت شرکت دارای هزینه های مالی و زمانی است، برای رفاه آن دسته از متقاضیان که خواهان دریافت مجوز فعالیت زیارتی به صورت حقوقی هستند ولی شرکتی در این خصوص تاسیس ننموده اند می توانند از گزینه در شرف تاسیس استفاده نمایند، لذا با انتخاب این گزینه در این مرحله نیازی به ارایه اطلاعات شرکت نمی باشد. لکن بعد از صدور موافقت اولیه بایستی این موارد را تکمیل نماید.
- ✓ نام شرکت بایستی شامل عنوان **"خدمات زیارتی"** باشد.
- ✓ موضوع فعالیت های شرکت بایستی بر اساس مصوبه هیات وزیران مانع نباشد.
- ✓ محل تاسیس شرکت باید کاملا مشابه محل تقاضای ذینفع باشد.
- ✓ کلیه صاحبان امضاء بر اساس آخرین تغییرات صورت پذیرفته در روزنامه رسمی بایستی درج شود.
- ✓ در نهایت بایستی با زدن دکمه ثبت و همچنین دکمه ادامه وارد مرحله بعد شود.

# کاربر مجری

# متقاضی

دفتر تحت پوشش می باشد؟	<input type="radio"/> بدلی <input checked="" type="radio"/> خیر
موسسه پوشش دهنده :	<input type="text"/>
دفتر وکیل دارد؟	<input type="radio"/> بدلی <input checked="" type="radio"/> خیر
نام وکیل :	<input type="text"/> کد شناسایی وکیل : <input type="text"/>
عضویت در یاتا:	<input type="radio"/> ندارد <input checked="" type="radio"/> دارد
مجوز بند الف را دارد؟	<input type="radio"/> بدلی <input checked="" type="radio"/> خیر
شماره مجوز :	<input type="text"/>
تاریخ مجوز بند الف از :	<input type="text"/>
تاریخ مجوز بند الف تا :	<input type="text"/>
انتخاب تصویر مجوز بند الف	No file selected. <input type="button" value="Browse"/>
مجوز بند ب را دارد؟	<input type="radio"/> بدلی <input checked="" type="radio"/> خیر
شماره مجوز :	<input type="text"/>
تاریخ مجوز بند ب از :	<input type="text"/>
تاریخ مجوز بند ب تا :	<input type="text"/>
انتخاب تصویر مجوز بند ب	No file selected. <input type="button" value="Browse"/>
کد کارگاه بیمه اف :	<input type="text"/> کد کارگاه وارد شود

اینجانب ضمن رصحت اطلاعات ثبت شده در سامانه جامع کارگزاران مربوط به اینجانب(اعم از اطلاعات شخصی، اطلاعات محل سکونت، اطلاعات شغلی، اطلاعات ایتاگرگی و اطلاعات مربوط به تقاضای اخذ مجوز زیارتی بند ب)، صحت اطلاعات ثبت شده را تایید نموده و در صورت اثبات اظهارات خلاف واقع، سازمان حج و زیارت می تواند نسبت به انطباق درخواست و یا لغو مجوز زیارتی این دفتر اقدام نماید.

ثبت



✓ در صورتی که دفتر تحت پوشش موسسه یا نهاد و

یا ارگان خاصی باشد در بخش اول باید اطلاعات

مربوطه را وارد نماید.

✓ در بخش بعدی در صورتی که دفتر وکیل داشته

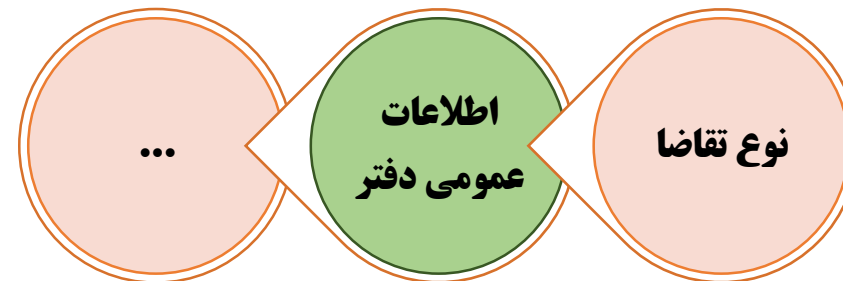
باشد بایستی اقدام به معرفی وکیل خود نماید.

✓ در بخش سوم چنانچه دفتر عضو یاتا باشد و یا

دارای مجوز بند الف باشد باید تمامی اطلاعات

مربوطه را وارد نماید.





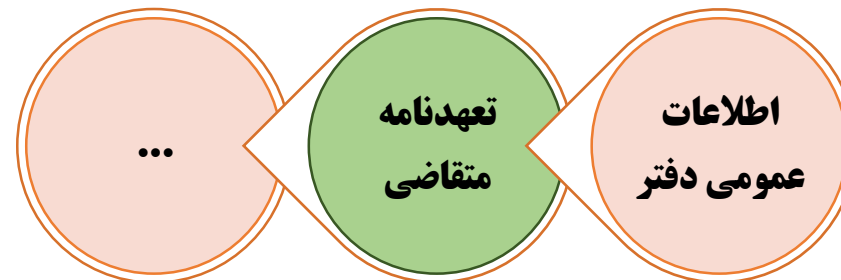
✓ اگر متقاضی سابق بر این مجوز بند ب را کسب نموده باشد بایستی در بخش چهارم وارد نماید.

✓ در ادامه بایستی کد کارگاهای بیمه خود را ثبت نماید.

✓ در آخر نیز متقاضی بایستی تعهد لازم مبنی بر صحت اطلاعات وارد شده تا این مرحله را بدهد. لذا چنانچه ذینفع اقدام به ارایه هر گونه

اطلاعاتی خلاف واقع نماید سازمان حج و زیارت می تواند مجوز فعالیت زیارتی ایشان را لغو نماید.

✓ در نهایت بایستی با زدن دکمه ثبت و همچنین دکمه ادامه وارد مرحله بعد شود.



تعهد نامه

اینجانب **\_\_\_\_\_** که متقاضی دریافت مجوز خدمات زیارتی بند «پ» در استان آذربایجان غربی شهرستان ارومیه هستم اعلام می دارم که به هیچ عنوان شاغل در ادارات یا ارگانهای دولتی نمی باشم و در صورت اثبات عدم صحت موارد فوق، سازمان حج و زیارت می تواند نسبت به لغو پروانه بهره برداری اقدام نماید و کلیه خسارتهای وارد متوجه اینجانب خواهد بود




ادامه ← ثبت

✓ در این مرحله متقاضی بایستی در خصوص محل تقاضا و همچنین فراغت لازم جهت حضور در محل دفتر خدمات زیارتی تعهد فوق الذکر را بدهد.

✓ در هر صورت عدم صحت تعهد ماخوذه اثبات شود سازمان حج و زیارت می تواند مجوز ذینفع را لغو نماید.

✓ در نهایت بایستی با زدن دکمه ثبت و همچنین دکمه ادامه وارد مرحله بعد شود.

انتخاب مدیر فنی

جستجوی فرد 	
نام خانوادگی:	نام:
شماره شناسنامه:	کد ملی:
تاریخ تولد:	نام پدر:
شهر محل تولد:	
<input type="button" value="ادامه"/>  <input type="button" value="ثبت نهایی"/> 	

✓ در این مرحله متقاضی ابتداً بایستی بر اساس مشخصاتی که از مدیر فنی پیشنهادی دارد اقدام به جستجو نماید.

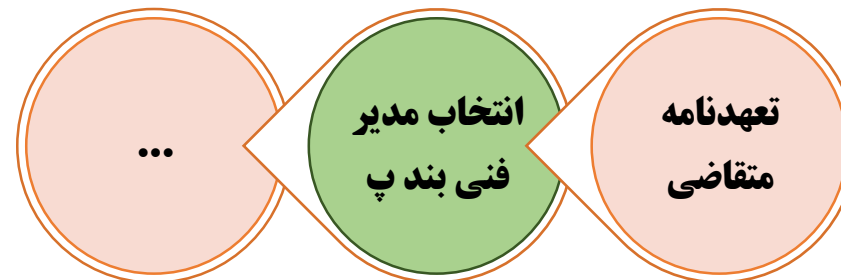
✓ گفتنی است مدیر فنی بایستی ساکن شهر محل تقاضا باشد و نیز اینکه به فعالیت دیگری اشتغال نداشته باشد تا فراغت لازم جهت حضور در

محل دفتر خدمات زیارتی را دارا باشد. لازم به ذکر است مدرک تحصیلی ایشان بایستی حداقل کارشناسی باشد و نیز اینکه سه سال سابقه

زیارتی مفید را دارا باشد.

## کاربر مجری

## متقاضی



تعیین پارامترهای جستجوی شخص

نام:	<input type="text"/>	نام خانوادگی:	<input type="text"/>	کد ملی:	<input type="text"/>
شماره شناسنامه:	<input type="text"/>	نام پدر:	<input type="text"/>	استان:	<input type="text"/>

جستجو بستن

نتیجه جستجو

ردیف	انتخاب	کد ملی	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	محل سکونت
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	آذربایجان غربی (ارومیه)

✓ در این مرحله متقاضی باید بر روی گزینه انتخاب را کلیک کند.


✓ لازم به ذکر است مدرک تحصیلی باید مورد تایید وزارتین علوم و تحقیقات یا بهداشت و درمان و آموزش پزشکی باشد. سایر مدارک

داخلی و یا مدارکی که فاقد ارزش استخدامی هستند و یا اینکه بدون استناد به مصوبه ای که از وزارتین اقدام به صدور مدرک نموده باشند



قابل قبول نمی باشد. گفتنی است مدارک مهارتی نیز به عنوان مدرک تحصیلی قلم داد نخواهند شد.



انتخاب مدیر فنی

جستجوی فرد 

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:
کد ملی:	تاریخ تولد:	شهر محل تولد:	

ثبت نهایی     ادامه 

- ✓ در پایان یادآور می شویم که بهتر است متقاضی برای تاسیس دفتر خدمات زیارتی قبلا با مدیر فنی پیشنهادی خود مشخصات ایشان را با دستورالعمل های مربوطه تطابق داده باشد چرا که در صورت عدم احراز شرایط امکان صدور مجوز مهیا نیست. همچنین اینکه بهتر است قراردادی مشخص بین مدیر فنی و مدیر دفتر منعقد شود تا در مواقع لزوم مورد بررسی مراجع ذیصلاح باشد.
- ✓ در نهایت بایستی با زدن دکمه ثبت نهایی و همچنین دکمه ادامه وارد مرحله بعد شود.

کاربر مجری

متقاضی

...

انتخاب مدیر  
فنی بند پ

تعهدنامه  
متقاضی

انتخاب مدیر فنی

جستجوی فرد

نام:		نام خانوادگی:	
کد ملی:		شماره شناسنامه:	
نام پدر:		تاریخ تولد:	
شهر محل تولد:			
ثبت نهایی:			

پیغام سیستم

عملیات با موفقیت انجام شد ولی جهت ثبت نهایی باید مدیر فنی نیز اعلام آمادگی خود را اعلام نمایید.

تایید

✓ در این مرحله پیامکی برای مدیر فنی ارسال می شود تا ایشان با اطلاع قبلی اقدام به بررسی درخواست نمایند.

✓ در نهایت بایستی با زدن دکمه تایید وارد مرحله بعد گردید.



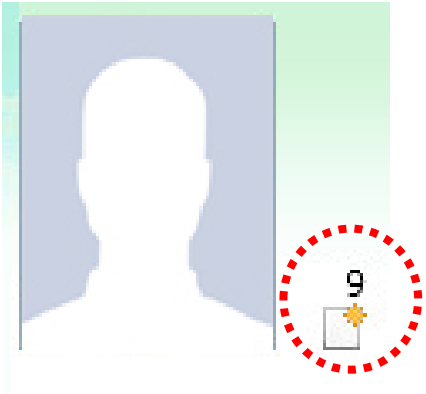
✓ در این مرحله مدیر فنی پیشنهادی با دریافت پیامک اقدام به ورود به سامانه جامع کارگزاران می نمایند.

✓ کلیه اطلاعات مدیر فنی پیشنهادی بایستی به تایید دفتر حج و زیارت استان رسیده باشد.

✓ لازم به ذکر است تمامی مشخصات ایشان بایستی به روز رسانی شده باشد. به عبارتی

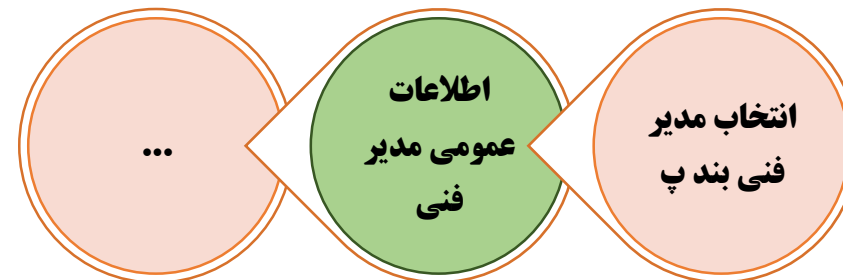
دیگر اطلاعات ایشان بازگو کننده وضع حال ایشان باشد.

✓ در نهایت بایستی با زدن دکمه مشخص شده وارد کارتابل خود شود.



# کاربر مجری

# مدیر فنی



تمام کارها

صدور مجوز بند پ (141) | استعلامات (258) | ارسال و دریافت پیام (1479) | تمدید مجوز زیارتی دفتر (41)

اعلام آمادگی جهت مدیریت فنی (1)

رسی مدیرعامل (متقاضی) و مدیر فنی دفتر زیارتی (2)

رسی درخواستهای ارائه شده از استان جهت صدور موافقت اولیه مجوز زیارتی بند پ (22)

نت نتیجه بازرسی مکان دفتر (7)

نت نظر نهایی اداره کل در زمینه صدور مجوز بند پ (66)

نت حسابهای کارگزاری دفتر (39)

نت نظر مدیر کل فنی و امور کارگزاران جهت صدور موافقت اولیه تاسیس دفتر (4)

توضیح	مهلت	ترتیب	اولویت	وضعیت	تاریخ خروج	تاریخ ورود	وضعیت	تاریخ ورود	وضعیت	تاریخ ورود
توضیح				در دست اقدام	1400/05/12 12:31:54		اعلام آمادگی جهت مدیریت فنی	1400/05/12 12:31:54	صدور مجوز بند پ	1

✓ در این مرحله مدیر فنی پیشنهادی در قسمت تمام کارها بر روی صدور مجوز بند پ کلیک می کند و سپس گزینه اعلام آمادگی جهت مدیر

فنی را انتخاب می کند که در نهایت گزینه شماره یک در شکل فوق را انتخاب می کند.

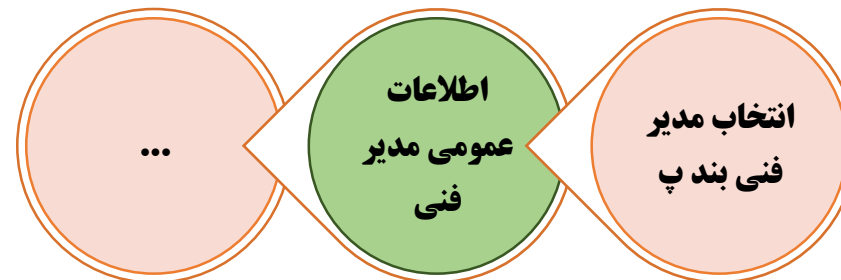
✓ مدیر فنی نمی تواند به صورت همزمان در دو یا چند دفتر اقدام به فعالیت نماید در صورتی که هم اکنون در دفتر خدمات زیارتی دیگری در

حال انجام وظیفه باشد قادر به تایید درخواست وارده نیست. علی ایحال ایشان باید در یک دفتر اقدام به همکاری نماید.



کاربر مجری

مدیر فنی



✓ این مرحله دارای سه بخش می باشد.

(۱) اعلام آمادگی.

(۲) پرسشنامه مربوطه.

(۳) تعهد ثبت اطلاعات

صحیح در سامانه.

اینجانب  با مدیریت فنی بند پ آقای  اعلام آمادگی می نمایم.

چه شناختی راجع به سفرهای زیارتی دارید؟

متن وارد شود

چه مشاغلی در طی 10 سال گذشته داشته اید، نام ببرید؟

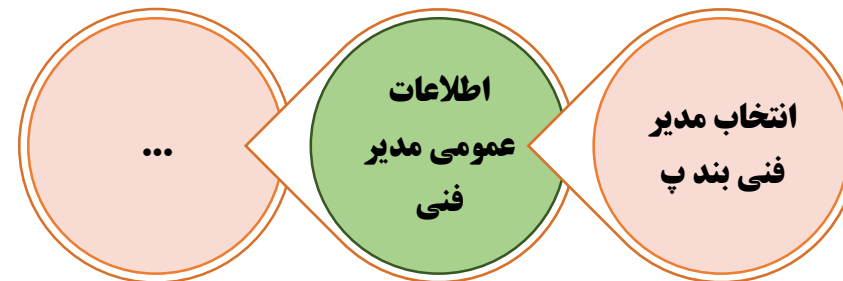
متن وارد شود

اینجانب محمد رضایی ضمن رویت اطلاعات ثبت شده در سامانه جامع کارگزاران مربوط به اینجانب (اعم از اطلاعات شخصی، اطلاعات محل سکونت، اطلاعات شغلی، اطلاعات اینترگری و اطلاعات مربوط به تقاضای مدیریت فنی بند پ) صحت اطلاعات ثبت شده را تایید نموده و در صورت اثبات اظهارات خلاف واقع، سازمان حج و زیارت مجاز است از ادامه فعالیت اینجانب در کلیه دفاتر خدمات زیارتی ممانعت به عمل آورد

ثبت ادامه

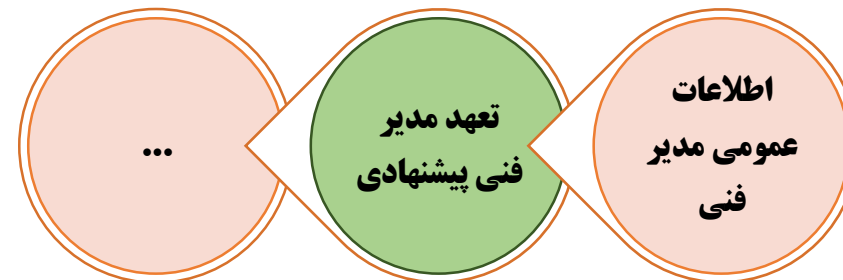
کاربر مجری

مدیر فنی



✓ با زدن تیک اعلام آمادگی و تکمیل دقیق پرسشنامه و همچنین اخذ تعهد مربوطه که در ذیل این موارد قرار دارد مدیر فنی اعلام آمادگی خود را ابلاغ می نماید.

✓ در نهایت بایستی با زدن دکمه ثبت و همچنین دکمه ادامه وارد مرحله بعد شود.



اینجانب فرزند که به عنوان مدیر فنی بند «پ» توسط آقای معرفی گردیده ام اعلام می دارم به هیچ عنوان شاغل در ادارات یا ارگان های دولتی نمی باشم و با توجه به همه گونه توافق با ایشان متعهد می گردم که به صورت تمام وقت در دفتر خدمات زیارتی معرف خویش حضور مستمر داشته باشم و در صورت انصراف، حداقل از یک ماه قبل موضوع استعفاء خود را به اطلاع دارنده پروانه بهره برداری دفتر خدمات زیارتی برسانم تا ایشان نسبت به جایگزینی اینجانب با شخص دیگر اقدامات لازم بعمل آوردنما در صورت عدم رعایت موارد ذکر شده در بالا ، مدیریت حج و زیارت استان مجاز است از ادامه فعالیت اینجانب در کلیه دفاتر خدمات زیارتی ممانعت بعمل آورد.

ادامه

ثبت نهایی

✓ همانطور که پیش تر نیز بیان شد در این مرحله مدیر فنی بایستی برای احراز فراغت لازم جهت حضور دایم در محل دفتر خدمات زیارتی و

الزام به همکاری کامل با دفتر خدمات زیارتی این تعهد نامه را تکمیل نماید.

✓ در نهایت بایستی با زدن دکمه ثبت نهایی و همچنین دکمه ادامه وارد مرحله بعد شود.

✓ پس از این مرحله برای متقاضی و مدیر فنی پیشنهادی پیامکی در این خصوص ارسال می شود. گفتنی است پس از این مرحله فعلا درخواست

ایشان از کارتابلشان خارج می شود و در اختیار دفتر حج استان قرار می گیرد.

**پس از این مرحله منتظر اقدامات سیستمی  
سازمان حج و زیارت در سطوح مختلف  
باشید و بعد از آن مراحل را ادامه دهید**

# کاربر مجری

## متقاضی

### جستجوی نامهای مشابه

شما می توانید ابتدا با وارد کردن تمام یا یک کلمه از نام پیشنهادی دفتر، تکراری بودن یا نبودن نام مد نظر خود را بررسی نمایید.

جستجو

### اسامی پیشنهادی به ترتیب اولویت

1- نام اول پیشنهادی دفتر وارد شود

2- نام دوم پیشنهادی دفتر وارد شود

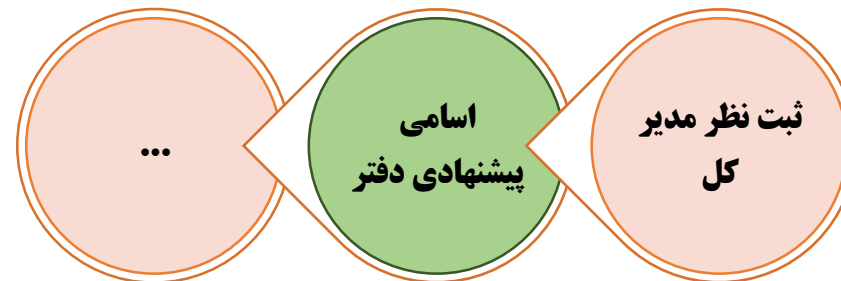
3- نام سوم پیشنهادی دفتر وارد شود

4- نام چهارم پیشنهادی دفتر وارد شود

5- نام پنجم پیشنهادی دفتر وارد شود

ادامه

ثبت



✓ متقاضی در این مرحله باید به ترتیب نام های پیشنهادی خود را ارایه نماید.

✓ در ابتدا متقاضی باید در باکس بالا اسم مورد نظر خود را جستجو نماید تا تکراری نباشد.

✓ در نام گذاری نباید از کلمات زبان بیگانه استفاده شود.

✓ نام انتخابی باید در شان دفتر خدمات زیارتی باشد.

✓ نام ها باید بر اساس شیوه نامه ابلاغی فرهنگستان

زبان فارسی باشد.

کاربر مجری

متقاضی



آدرس دقیق پستی محل دفتر

شهر	ارومیه ( 044 )
تلفن دفتر	2222222 - 044
منطقه	2
صندوق پستی	125413
نشانی	نشانی وارد شود
آدرس سایت	ایمیل وارد شود
پست الکترونیکی	پست الکترونیک وارد شود

ادامه

ثبت

✓ تمامی اطلاعات بایستی با استناد به سند ملک (مالکیتی یا اجاره ای) باشد. شهر محل تاسیس باید مطابق با شهر محل تقاضا باشد!

✓ تمامی اطلاعات باید مطابق آنچه که در تصویر آمده است تکمیل شود.

✓ در پایان بایستی بر روی دکمه ثبت کلیک نموده و سپس بر روی دکمه ادامه کلیک نمایند.

# کاربر مجری

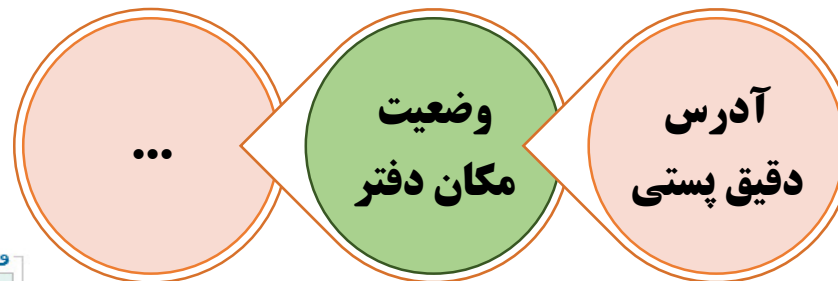
# مقاضی

وضعیت مکان دفتر

خیابان اصلی	خیابان :	واحد مجاور شمالی :	1	واحد مجاور جنوبی :	1
1	واحد مجاور شرقی :	1	واحد مجاور غربی :	1	1
نوع مالکیت :	مالکیت شخصی	کاربری مکان :	تجاری	مدت اجاره از تاریخ :	___/___/___
طبقه :	اول	شماره طبقه :	1	تعداد طبقات :	1
تعداد اتاق :	1	مساحت مفید دفتر (m <sup>2</sup> ) :	45	تعداد اتاق :	1
بالکن :	<input checked="" type="radio"/> ندارد <input type="radio"/> دارد	در صورتیکه در ارتفاع زائر مونتر است متراژ آنرا وارد نمایید:	بالکن ندارد	فضای تفکیک شده برای امور زیارتی :	<input checked="" type="radio"/> ندارد <input type="radio"/> دارد
سرویس بهداشتی :	<input checked="" type="radio"/> ندارد <input type="radio"/> دارد	آبدارخانه :	<input checked="" type="radio"/> ندارد <input type="radio"/> دارد	فضای تفکیک شده ندارد	
آب :	<input checked="" type="radio"/> ندارد <input type="radio"/> دارد	توضیحات وارد شود			
برق :	<input checked="" type="radio"/> ندارد <input type="radio"/> دارد				
گاز :	<input checked="" type="radio"/> ندارد <input type="radio"/> دارد				

توضیحات :

ثبت ← ادامه



✓ نوع کاربری ملک باید تجاری یا اداری باشد.

✓ متراژ دفتر فعلا کمتر از ۴۰ متر مربع نباشد.

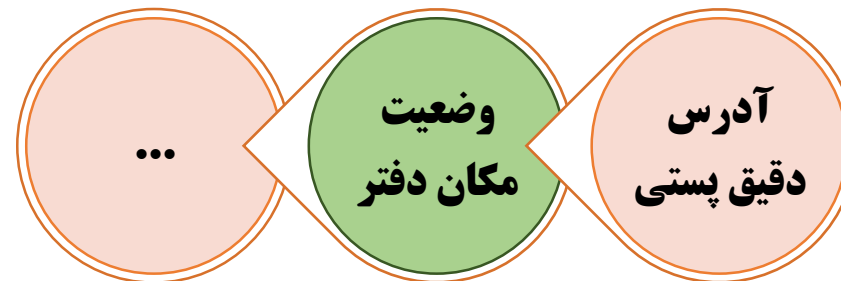
✓ چنانچه سقف به اندازه کافی بلند باشد احداث

بالکن در صورتی که در ارتفاع زائر باشد و

اندازه آن نیز معقول باشد بلامانع است.

✓ طبقات بالا در صورتی که دارای آسانسور باشد

مجاز است.



✓ در صورتی که ملک اجاره ای باشد باید به اسم متقاضی یا یکی از اعضای شرکت باشد و در هر صورت باید اجاره نامه دارای کد رهگیری باشد. در خصوص اسناد مالکیتی نیز باید به گونه ای باشد که در دفاتر ثبت اسناد رسمی تهیه و تنظیم شده باشد.

✓ از آنجایی که امکانات شرکت در امتیازبندی دفتر خدمات زیارتی تاثیرگذار است بایستی تمامی موارد به صورت دقیق و کامل وارد شود.

✓ سایر واحدهای مجاور نباید به گونه ای باشد که با شانیت دفتر خدمات زیارتی مغایر باشد. به طور مثال واحد کناری دفتر خدمات زیارتی نبایستی یک آرایشگاه زنانه باشد.

✓ امکان فعالیت هم زمان دو بنگاه اقتصادی در یک محل مجاز نمی باشد.

✓ امکان همکاری چند دفتر در یک مکان بنا بر مصوبات مجاز نمی باشد.

✓ در نهایت بایستی بر روی دکمه ثبت و بعد از آن نیز دکمه ادامه کلیک نمایند.



# کاربر مجری

## کاربر استان متقاضی

نتیجه استعلام از اماکن

نتیجه استعلام از اماکن  مثبت  منفی

ثبت  ادامه 

تصاویر نامه استعلام از اماکن



نمایش اندازه واقعی  حذف عکس

انتخاب تصویر پاسخ نامه استعلام از اماکن    عکس با موفقیت ثبت شد.



✓ در این مرحله ابتدا باید کاربر استان از اداره اماکن استعلام نماید.

✓ متقاضی باید استعلام را به اداره اماکن برده و آن اداره باید در خصوص

محل دفتر خدمات زیارتی ابراز نظر نماید. گفتنی است هرگونه تاییدیه

دیگری از این واحد من جمله تایید شخص متقاضی به عنوان استعلام

اماکن قلمداد نمی گردد.

✓ در ادامه کاربر استان باید نتیجه استعلام اماکن را در این مرحله بارگذاری

نماید. گفتنی است باید محل مورد نظر با محل تقاضا و مکان بازرسی

شده تطابق داشته باشد.

✓ در نهایت بر روی دکمه ثبت و بعد از آن ادامه کلیک نماید.

# کاربر مجری

کاربر استان  
متقاضی



اطلاعات ضمانتنامه دفتر

نوع ضمانت:	سفته	نام بانک:	
تاریخ پایان:		تاریخ شروع:	
شعبه:		مبلغ ضمانتنامه به ریال:	600000000_

ادامه ← ثبت

- ✓ دو نوع ضمانت اجرایی برای دفاتر خدمات زیارتی وجود دارد، که مبلغ هر دو حداقل ۶۰ میلیون تومان است و بایستی سالانه بر اساس نرخ تورم اعلامی بانک مرکزی بازبینی گردد. اولین نوع ضمانت نامه سفته است که باید در دفاتر دارای شخصیت حقیقی؛ مدیر دفتر؛ و در اشخاص حقوقی، شخصی که بر اساس آخرین آگهی روزنامه رسمی توانایی امضاء مکاتبات مالی را داشته باشد امضا و پشت و نویسی شده باشد. نوع دیگر، ضمانت نامه بانکی است که باید سالانه توسط بانک عامل تایید شود و در وجه متقاضی باشد و در سامانه بارگزاری شود. البته متقاضی مخیر است، یکی از موارد را انتخاب نماید.
- ✓ به هر حال ضمانت نامه ابرازی باید در پوشه دفتر در استان بایگانی شود و در نهایت کاربر استان بر روی دکمه ثبت و بعد از آن ادامه کلیک نماید.